



Beleidsplan Vrijwilligers

Verantwoordelijk: Mimount Hammouche

Versie: augustus 2020

Hoofdstuk 1: De Kinderfaculteit

1.1. Inleiding: wat is de Kinderfaculteit en waarom een vrijwilligersbeleidsplan?

De Kinderfaculteit Pendrecht is een organisatie waar kinderen van alle basisscholen in de wijk Pendrecht na schooltijd leuke, uitdagende en leerzame lessen kunnen volgen. De Kinderfaculteit is een initiatief van de bewonersorganisatie Vitaal Pendrecht en sinds 1 januari 2020 ondergebracht bij Stichting Pendrecht Vooruit. De basisscholen, sportverenigingen, enkele educatieve instellingen en vrijwilligers werken samen in de organisatie van de Kinderfaculteit.

Het doel van de Kinderfaculteit is om kinderen een optimale kans te bieden hun talenten te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Dit doet zij door een leerzaam, uitdagend en aantrekkelijk naschools programma aan te bieden op verschillende locaties in de wijk (de Middelburgt, het Arboretum, de scholen en gymzalen).

Om dit programma goed te kunnen uitvoeren werft de Kinderfaculteit wijkbewoners om actief te worden als vrijwilliger. De groep vrijwilligers is van groot belang voor de Kinderfaculteit Pendrecht. De vrijwilligers worden zorgvuldig begeleid. In dit vrijwilligersbeleidsplan wordt aangegeven welk beleid Kinderfaculteit Pendrecht hanteert bij de werving en begeleiding van vrijwilligers. In dit eerste hoofdstuk volgt meer informatie over de (wijk)visie en gedragsregels. In de hoofdstukken die daarna volgen gaat dit beleidsplan specifiek in op de visie op vrijwilligers, het aannamebeleid en de begeleiding van vrijwilligers.

1.2. Pedagogische wijkvisie Pendrecht

De partners die in de Kinderfaculteit samenwerken doen dat op basis van een pedagogische wijkvisie. Deze gezamenlijke visie maakt een afstemming mogelijk over waarden en omgangsvormen in de opvoeding tussen professionals, ouders en vrijwilligers. De visie schept duidelijkheid over grenzen en over gewenst en ongewenst gedrag. Dat is belangrijk omdat dit kinderen een veilige basis biedt om zich te ontwikkelen. Het is tegelijkertijd belangrijk omdat het een goede onderlinge verstandhouding mogelijk maakt tussen de partners in de opvoeding. Alle instellingen in Pendrecht hebben een eigen pedagogische visie van waaruit zij werken. Hoewel er accentverschillen zijn, komen deze in grote lijnen met elkaar overeen. Vanuit deze verschillende visies is gekeken welke punten belangrijk zijn voor een pedagogische wijkvisie. Deze punten vormen vervolgens het uitgangspunt voor de Kinderfaculteit.

Voor vrijwilligers is dit belangrijk omdat zij als volwassene een bijdrage leveren aan de pedagogische omgeving. Hieronder staan de zes pedagogische waarden benoemd uit de wijkvisie.

- **Elk kind is uniek** - Ieder kind moet de gelegenheid krijgen om zijn of haar talenten te ontwikkelen op cognitief, sociaal emotioneel en motorisch vlak. Het is dan belangrijk dat rekening wordt gehouden met het individuele tempo en het ontwikkelingsniveau van ieder kind. Kinderen worden gestimuleerd om te kiezen waar ze interesse in hebben. Aan kinderen wordt geleerd om keuzes te maken en hierop te reflecteren: wat zijn de gevolgen van de keuzes die je maakt.
- **Positieve benadering** - In de wijk wordt gestreefd naar een sfeer die positieve verwachtingen uitstraalt naar kinderen. Kinderen voelen zich er welkom en gewaardeerd; zij weten dat zij ertoe doen. Kinderen mogen fouten maken en experimenteren met nieuwe vaardigheden en competenties, zonder dat zij afgewezen worden. Positief gedrag van kinderen ten opzichte van elkaar wordt gestimuleerd. In de wijk zijn voldoende voorwaarden aanwezig voor sociale verbondenheid. In een positieve pedagogische relatie is sprake een balans tussen steun en toezicht waardoor het gemakkelijker is grenzen te stellen en regels en omgangsvormen te handhaven

- **Een veilige omgeving** - Kinderen ontwikkelen zich het beste in een veilige omgeving. Een sociaal veilige omgeving wordt gecreëerd door structuur en duidelijke regels. Afhankelijk van het soort instelling zullen regels en structuur strenger of lossier zijn. In de buitenschoolse opvang of in de speeltuin kan de structuur lossier zijn dan op school of op de Kinderfaculteit. Kinderen leren zich op deze manier in verschillende situaties te bewegen. In de Kinderfaculteit is een aantal basisregels in de vorm van omgangsvormen afgesproken. Deze sluiten zoveel mogelijk aan op de regels die op de scholen gelden. Kinderen weten hierdoor waar ze aan toe zijn. Professionals en vrijwilligers handhaven de omgangsvormen en ondersteunen elkaar daarin. Ouders worden er actief bij betrokken.
- **Respect voor elkaar en voor de omgeving** - Kinderen met verschillende culturele achtergronden, van verschillende scholen, met verschillende niveaus en verschillende leeftijden kunnen gezamenlijk deelnemen aan activiteiten. Verschillen worden gerespecteerd waardoor iedereen zichzelf kan zijn. Kinderen leren naar elkaar te luisteren, met elkaar te overleggen en voor elkaar te zorgen. Iedereen is erop gericht dat er geen kinderen buitengesloten worden.
- **Ontwikkelen van sociale competenties** - Op de Kinderfaculteit krijgen kinderen de gelegenheid hun sociale competenties verder te ontwikkelen. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is dat kinderen zich vertrouwd en geaccepteerd voelen. De nadruk ligt op de volgende competenties: communiceren, samenwerken, inleven in anderen, problemen durven oplossen, verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen. Bij het aanleren van competenties gaat het om kennis (ik weet het), vaardigheden (ik kan het), persoonskenmerken (ik ben het) en motivatie (ik wil het). Sociale competenties verwerven kinderen thuis, op school en in de wijk. Op school en op de Kinderfaculteit zijn daar speciale programma's of activiteiten voor. Bij een goed evenwicht tussen vrijheid, structuur en begeleiding vanuit de omgeving zijn kinderen in staat de hun aangeleerde sociale competenties verder te ontwikkelen. Waar nodig worden ouders ondersteund bij het aanleren van sociale competenties binnen de opvoeding thuis. Professionals zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben.
- **Partnerschap met ouders** - Ouders zijn de eerstverantwoordelijken in de opvoeding: thuis is de basis. Ouders zijn dan ook belangrijke partners in het realiseren van de pedagogische wijkvisie. Ouders zijn op verschillende manieren partner op school. School bespreekt met ouders de ontwikkeling van hun kinderen en ouders worden betrokken bij leerprocessen en activiteiten van kinderen. Ouders worden meer en meer gevraagd om ook een actieve rol te spelen in de Kinderfaculteit. En natuurlijk hebben ouders een rol bij de begeleiding van kinderen in de buitenruimte. Zij helpen zo mee aan een veilig klimaat op straat.

1.3. Afspraken over omgangsvormen en gedrag

De uitvoering van de pedagogische wijkvisie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle partners die met kinderen werken. Voor vrijwilligers gaat het met name om het benaderen van kinderen op een positieve manier en het stimuleren van kinderen tot deelname aan activiteiten van de Kinderfaculteit. Vrijwilligers basale omgangsvormen van de pedagogische wijkvisie:

- Wij hebben waardering voor elkaar
- Wij sluiten niemand buiten
- Wij luisteren naar elkaar en hebben oog voor elkaar
- Wij respecteren elkaar: iedereen mag verschillend zijn en verschillend denken
- Wij hebben geduld met elkaar
- Wij lossen een conflict op door met elkaar te praten
- Wij behandelen elkaar zoals we zelf behandeld zouden willen worden
- Wij lachen met elkaar, niet om elkaar
- Als we zien dat iemand gepest wordt, of als je zelf gepest wordt, vertellen we dit aan de meester of juf
- We houden de Kinderfaculteit netjes
- Wij zijn 'Lekker Fit'; we eten en drinken gezond.

Hoofdstuk 2. De visie van de Kinderfaculteit op vrijwilligerswerk

2.1. Inzet van vrijwilligers

De Kinderfaculteit zorgt dat de ouders/verzorgers, volwassenen, actieve buurtbewoners uit de wijk Pendrecht bij onze aanpak en uitvoering van activiteiten een binding voelen. Dit leidt ertoe dat bij het zoeken naar geschikte vrijwilligers de motivatie met name moet voortkomen uit nieuwsgierigheid en betrokkenheid bij de ontwikkeling van kinderen. Vrijwilligers moeten de doelstellingen van het programma kunnen ondersteunen en uitdragen.

De Kinderfaculteit vindt het belangrijk dat vrijwilligers blijven leren en ontwikkelen, daarom nemen we ruimte voor begeleiding, feedback en coaching. De activiteiten die vrijwilligers uitvoeren worden duidelijk aangestuurd, geëvalueerd en bijgesteld. Voor een goede samenwerking is het belangrijk dat de organisatie en vrijwilligers bij elkaar passen.

In dit tweede hoofdstuk wordt ingegaan op de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende vrijwilligers binnen de Kinderfaculteit.

2.2. Verantwoordelijkheidsgevoel en omgangsregels.

Voor een goede uitvoering van het project is het belangrijk dat alle vrijwilligers zich verantwoordelijk gedragen in hun functie. Daarbij gelden ook algemene omgangsregels (zie bijlage 5). Het gaat om regels die soms vanzelfsprekend lijken maar die wel nuttig zijn om op papier te zetten. De omgangsregels worden bij de intake doorgenomen en zijn in het informatieboekje opgenomen dat elke vrijwilliger mee naar huis krijgt.

2.3. Taken van de vrijwilligers

Binnen de Kinderfaculteit is het professionele team verantwoordelijk voor de inhoud, planning en coördinatie van de activiteiten. Vakdocenten worden ingehuurd¹ om de lessen uit te voeren. De vrijwilligers ondersteunen het team en de vakdocenten bij de praktische uitvoering en dragen op verschillende manieren bij. Vrijwilligers zorgen voor een gastvrije ontvangst, een prettige en schone omgeving, voor lesondersteuning en voor een goed georganiseerd Arboretum. Kortom: de vrijwilligers zijn belangrijk voor de Kinderfaculteit.

Er zijn verschillende rollen die je als vrijwilliger kunt vervullen: er is een groep vrijwilligers als gastvrouw actief, er zijn verkeersbrigadiers nodig, er zijn lesassistenten en er is een team van vrijwilligers actief op het Arboretum: de groene tuin- en kook-locatie aan de Middelharnisstraat 275. Daarnaast zijn er bij losse evenementen vrijwilligers actief en proberen we specifiek ouders in de wijk te betrekken bij de Kinderfaculteit. Hieronder volgt per functie in het kort een lijst met taken.

Taken voor functie Verkeersbrigadier:

- Tijdens de lessenseries verzorg jij dagelijks een veilige oversteek
- Het team van verkeersbrigadiers doet dit op twee plekken in de wijk.
- Je komt naar de Kinderfaculteit voor de materialen (jas, oversteekbord) en vertrekt voordat de scholen uitgaan naar de oversteekplaats.
- Je blijft tot een kwartier nadat de laatste school uitgaat staan en komt daarna terug naar de Kinderfaculteit.

¹ De meeste vakdocenten zijn professionals en werken op opdrachtbasis voor de Kinderfaculteit. Het gebeurt incidenteel dat een Vakdocent op vrijwillige basis zelfstandig lessen verzorgd. Hierover worden maatwerkafspraken gemaakt met de projectleider Educatie en Cultuur.

Taken voor de vrijwilligers Arboretum:

Op de prachtige locatie Arboretum draait een klein team van vrijwilligers de (ver)huur en het onderhouden van de locatie.

- Contactpersoon voor wijkbewoners die een tuin willen huren
- Financiële administratie van inkomsten en uitgaven
- Contact met onderhoudspartij (reclassering) en huurders (jeu-de-boulesvereniging)
- Onderhouden en netjes houden van het gebouw en de locatie.

Taken voor de functie Lesassistent:

Bij sommige lessen is ondersteuning gewenst, bijvoorbeeld bij jongere kinderen die in groepjes werken, lessen die zich ook buiten afspelen en eventueel bij de kleuterlessen, die zich op de scholen afspelen.

- Ondersteunen van de kinderen bij het uitvoeren van oefeningen/opdrachten van de vakdocent;
- Begeleiden van kleine groepjes kinderen,
- De vakdocent ondersteunen bij het corrigeren en stimuleren van kinderen tijdens de bijeenkomst;
- Van gedachten wisselen met de vakdocent over het vormgeven van de lessen, omgang met de kinderen.
- Praktische hulp bieden bij de kookactiviteiten, technieklessen of tuinlessen.

Taken voor de functie Gastvrouw/gastheer op de Kinderfaculteit

- De belangrijkste taak is gastvrijheid! Je zorgt ervoor dat mensen zich welkom voelen.
- Je bent het eerste gezicht voor bezoekers, want je zit aan de ontvangsttafel bij de deur.
- Je bent aanspreekpunt voor iedereen die binnenkomt, dit betekent dat je ook iedereen aanspreekt.
- Je bent de eerste persoon die de telefoon opneemt. Het is belangrijk dat je goed luistert en eventueel wordt doorverbonden of de boodschap wordt opgeschreven. Noteer dan altijd naam en nummer en reden dat er gebeld is.
- Kinderen die te laat komen worden genoteerd op het 'Te Laat Briefje' en dit wordt doorgegeven aan de Officemanager.
- Je helpt vakdocenten en de Floormanager bij het verrichten van hand- en spandiensten, zoals uitdelen en helpen opruimen van materialen, kopieerklussen en dergelijke.
- Je zet koffie en thee klaar en zorgt dat de Kinderfaculteit schoon en opgeruimd is.

Over vrijwilligerstaken voor events / ouders als vrijwilligers:

- Voor sommige losse evenementen zoekt de Kinderfaculteit extra vrijwilligers. Hiervoor worden ook ouders of andere wijkbewoners gevraagd. Bijvoorbeeld voor de Open Dag, de Beroependag of de Zomerfaculteit.
- Een aantal ouders is als vrijwilliger betrokken bij de Ouderraad: zij denken mee over het programma van de Kinderfaculteit.

Hoofdstuk 3: Aannamebeleid vrijwilligers

Binnen de Kinderfaculteit is de vrijwilligerscoördinator samen met algemeen projectleider verantwoordelijk voor de werving en selectie van vrijwilligers. Voor de werving van een specifieke vrijwilliger wordt een profiel opgesteld, waarin taken, tijden en voorwaarden staan omschreven. Tevens wordt daarin aangegeven wat de vrijwilliger mag verwachten van de Kinderfaculteit. De vrijwilligers komen vooral uit de wijk Pendrecht.

3.1. Selectie en intake vrijwilligers

De selectieprocedure hangt af van de taken waarvoor de Kinderfaculteit een vrijwilliger zoekt. In de selectie wordt gekeken naar de volgende zaken:

- woont de vrijwilliger in de wijk (vrijwilligers uit Pendrecht krijgen de voorkeur omdat we het belangrijk vinden dat wijkbewoners zich kunnen inzetten voor Pendrecht)
- motivatie waarom de vrijwilliger bij de Kinderfaculteit wil werken
- beschikbaarheid
- flexibiliteit in inzet
- (werk)ervaring
- taakgerichte en sociale vaardigheden
- referenties van vorige (vrijwilligers)werkplekken

Naast de taakgerichte en sociale vaardigheden is het vooral belangrijk dat vrijwilligers het beleid van de Kinderfaculteit onderschrijven en dat de voor de organisatie belangrijke waarden en normen overeenstemmen met die van de vrijwilliger. Bij het intakegesprek wordt gebruik gemaakt van het formulier intakegesprek (zie bijlage 2) en een formulier Persoonlijke gegevens (bijlage 3).

Tijdens de intake wordt het volgende besproken:

- Wat is de Kinderfaculteit; doelstelling en werkwijze;
- Informatie over de activiteiten en de doelgroep;
- Komen de verwachtingen van de vrijwilliger hiermee overeen?
- Inzicht geven in de rechten en plichten;
- Nagaan wat wensen en sterke punten en de leerpunten van de vrijwilliger zijn;
- Is hij/zij bekend met de doelgroep en activiteiten? Welke ervaring al opgedaan is;
- Nagaan welke tijd(en) gunstig zijn;
- Hoe is de vrijwilliger ertoe gekomen zich aan te melden;
- Problemen en knelpunten waar hij/zij mee te maken kan krijgen.

3.2 Opstellen overeenkomst

Wanneer de vrijwilligerscoördinator en de kandidaat beiden een duidelijk beeld hebben van wat zij van elkaar kunnen verwachten, kunnen afspraken gemaakt worden over de inzet van de vrijwilliger. In de overeenkomst worden afspraken gemaakt over de proefperiode, taken, locatie en werktijden (bijlage 4). De vrijwilligerscoördinator bespreekt de overeenkomst met de vrijwilliger. Vervolgens wordt de overeenkomst getekend door de projectleider en de vrijwilliger. De vrijwilliger krijgt na het tekenen de originele overeenkomst en een kopie wordt in het dossier bewaard. Bij deze overeenkomst ontvangt de nieuwe vrijwilliger een informatieboekje over het vrijwilligers werk bij de Kinderfaculteit. Vervolgens wordt de vrijwilliger voorgesteld aan de team en/of de vakdocenten die hij/ zij gaat ondersteunen.

3.3. Vrijwilligersvergoeding

De basis van vrijwilligerswerk is dat het wordt gedaan uit persoonlijke motieven en zonder aanspraak te willen maken op een geldelijke vergoeding. De Kinderfaculteit maakt met iedere vrijwilliger een persoonlijke afspraak over een passende vrijwilligersvergoeding. Hierbij houden we ons aan de wettelijke voorschriften. Te allen tijde is de vrijwilliger persoonlijk verantwoordelijk om deze bijdrage door te geven aan instanties die deze informatie nodig hebben.

De Kinderfaculteit doet deze betaling maandelijks per bank (bij voorkeur) of cash. In beide gevallen wordt hiervan een administratie bijgehouden welke is in te zien door de instanties.

3.4. Verklaring Omtrent Gedrag

Iedere vrijwilliger die aan de slag wil bij de Kinderfaculteit moet een 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG) hebben. De vrijwilligerscoördinator maakt hierover afspraken met de vrijwilliger. Voor het aanvragen wordt gebruikt gemaakt van de Regeling Gratis VOG.

Hoofdstuk 4. Begeleiding vrijwilligers

4.1. Inleiding

Een goede begeleiding van vrijwilligers is een belangrijke vereiste om de kwaliteit van ons programma te waarborgen, maar ook om vrijwilligers een prettige werkomgeving te kunnen bieden. Vrijwilligers worden serieus genomen en er is op regelmatige basis persoonlijk contact. Het is voor de Kinderfaculteit een belangrijk doel om vrijwilligers de kans te geven om zichzelf te blijven ontwikkelen.

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de Kinderfaculteit doet aan begeleiding, deskundigheidsbevordering, en het bieden van een prettige werkomgeving: klachtenomgang, verzekeringen en een duidelijke lijn in communicatie en aansturing.

4.2. Begeleiding en deskundigheidsbevordering

Maandelijks wordt een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd. Het doel hiervan is overleg, het uitwisselen van ervaringen en het bespreken van pedagogische thema's (soms onder leiding van een externe expert). Het gaat hierbij om thema's waar volgens de vrijwilligerscoördinator veel vrijwilligers tegenaan lopen. Uiteraard kunnen de vrijwilligers zelf ook proactief vragen om deskundigheidsbevordering op bepaalde gebieden. De vrijwilligerscoördinator organiseert ieder jaar ten minste 1 cursus. Te allen tijde is de vrijwilligerscoördinator aanspreekbaar voor (inhoudelijke) vragen en tips.

4.3. Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon van de Kinderfaculteit is Maria de Kruijf (de algemeen projectleider). U kunt met haar in contact komen via de Kinderfaculteit. De vertrouwenspersoon neemt klachten van vrijwilligers in behandeling en zal dit waar nodig ook met het bestuur bespreken.

4.4. Verantwoordelijkheden Kinderfaculteit m.b.t. financiën en veiligheid

Indien vrijwilligers onkosten maken t.b.v. het project, dan kan dit bij de Kinderfaculteit worden gedeclareerd; hierover worden altijd vooraf afspraken gemaakt.

Vrijwilligers moeten in een veilige omgeving kunnen werken. Het kan zijn dat een vrijwilliger betrokken raakt bij een ongeval terwijl hij/zij aan het werk is voor Kinderfaculteit. Om de eventuele schadekosten te kunnen dekken heeft de Gemeente Rotterdam een collectieve vrijwilligerspolis afgesloten voor ongevallen en aansprakelijkheid: de Maasstadpolis. Alleen geregistreerde vrijwilligers komen hiervoor in aanmerking. Een ongeval of schade moet zo snel mogelijk worden gemeld.

4.5. Communicatie en aansturing

Voor vrijwilligers is het goed om te weten waar zij met vragen of voor informatie terecht kunnen. Binnen het professionele team van de Kinderfaculteit zijn de verantwoordelijkheden verdeeld. Zie onderstaand schema voor de verschillende en wie waar verantwoordelijk voor is.

<i>Functie</i>	<i>Alle communicatie over de KF en vrijwilligerszaken (contract, vergoeding, planning, uitjes en trainingen)</i>	<i>Voor alle communicatie over het werk zelf / inhoudelijke aansturing:</i>
Gastvrouw/heer	Vrijwilligerscoördinator: Mimount Hammouche	Floormanager: Mimount Hammouche
Verkeersbrigadier		Floormanager: Mimount Hammouche
Lesassistent		Projectleider Educatie & Cultuur: Jiska Peteroff
Lesassistent bij Sport		Projectleider Sport: Bart van Wensen
Vrijwilliger Arboretum		Beheerder: Jaap Vroegop
Ouderraad en eventvrijwilligers		Vrijwilligerscoördinator: Mimount Hammouche

Bijlage 1: Voorbeeld Vacature



Organisatie: Kinderfaculteit Pendrecht

Werksoort: vrijwillige gastvrouw/heer

Doelstelling van de organisatie

De Kinderfaculteit Pendrecht is een organisatie waar kinderen van alle basisscholen in de wijk na schooltijd leuke, uitdagende en leerzame lessen kunnen volgen. De Kinderfaculteit is een initiatief van de bewonersorganisatie Vitaal Pendrecht en vanaf 1 januari 2020 ondergebracht bij Stichting Pendrecht Vooruit.

De basisscholen, sportverenigingen, enkele educatieve instellingen en vrijwilligers werken samen in de organisatie van de Kinderfaculteit.

Het doel van de Kinderfaculteit is om kinderen een optimale kans te bieden hun talenten te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Dit doet zij door een leerzaam, uitdagend en aantrekkelijk naschools programma aan te bieden.

Functieomschrijving:

- Kinderfaculteit zoekt enthousiaste vrijwilligers voor de functie: gastvrouw/heer. De werkdagen zijn op maandag dinsdag donderdag en vrijdag van 14.00 tot 18.00 uur. Op woensdag van 12.00 tot 18.00 uur.

Taken

- Ontvangst van alle binnenkomende mensen: kinderen, ouders en collega's
- Telefoon opnemen
- koffie en thee verzorgen
- Kinderfaculteit netjes houden

Wij vragen

- Een goede omgang met kinderen, ouders en docenten
- Een redelijk tot goede beheersing van de Nederlandse taal
- Een beschikbaarheid van 2 of 3 dagen

Wij bieden

- Een motiverende werkplek waar je iets kunt betekenen
- Ondersteuning, begeleiding en training.
- Een (kleine) vergoeding en jaarlijks een vrijwilligersactiviteit.

Bijzonderheden

Verklaring omtrent gedrag (VOG) wordt verplicht gesteld. Voor de vrijwilliger zijn hier geen kosten aan verbonden.

Lijkt het je leuk om als vrijwilliger bij ons te komen? Stuur dan een korte motivatie en je CV naar info@kinderfaculteitpendrecht.nl t.a.v. Mimount Hammouche.

Bijlage 2 formulier intakegesprek

Formulier intakegesprek

Datum Intake:

Naam Gespreksvoerder:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Omschrijving vrijwilligersfunctie:

Motivatie en ervaring kandidaat:

Beschikbaarheid:

Gemaakte afspraak:

Compensaties:

Omgangsregels besproken:

Overige:

Bijlage 3: Registratieformulier persoonlijk gegevens

Registratieformulier persoonlijk gegevens:

Naast de NAW-gegevens is het van belang een kopie ID te vragen (identiteitscontrole), bankgegevens te noteren en te weten in welke (uitkering-)situatie de persoon zit. Het kan voorkomen dat de vrijwilliger zelf de Gemeente of het UWV op de hoogte moet stellen van de vrijwilligersactiviteiten. De Kinderfaculteit kan hieraan medewerking verlenen maar is hiervoor niet zelf verantwoordelijk.

Naam:

Adres:

Postcode + woonplaats:

Geboortedatum:

Emailadres:

Telnr.:

In geval van nood: naam:.....Tel nr.:.....

Datum start:

Duur van het werk:

Werkzaamheden:

Locatie:

Wordt begeleid door:

Bankrekening:

BSN-nummer:

Kopie ID gezien:

Bijlage 4: vrijwilligersovereenkomst



Vrijwilligersovereenkomst

St. Pendrecht Vooruit/ Kinderfaculteit
Plein 1953 nr.: 192,
3086 EM Rotterdam

Stichting Pendrecht Vooruit en ----- zijn op -----te Rotterdam het volgende overeengekomen:

1. De vrijwilliger stelt zich uit persoonlijke motieven en onverplicht beschikbaar om vrijwilligerswerk te verrichten om de organisatie te ondersteunen bij het verwezenlijken van haar doelstelling zonder aanspraak op een geldelijke vergoeding. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van partijen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
2. Het vrijwilligerswerk zal bestaan uit ----- bij de Kinderfaculteit, een project van Stichting Pendrecht Vooruit. De vrijwilliger is sinds ----- actief voor de Kinderfaculteit.
3. De vrijwilliger verbindt zich om tenminste ---- uur per week voor de organisatie vrijwilligerswerk te verrichten op door de organisatie aan te geven dagen en tijdstippen.
4. De vrijwilliger zal bij verhindering de organisatie ruim van tevoren op de hoogte brengen.
5. Vrijwilligerscoördinator Mimount Hammouche is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger.
6. Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De organisatie zal altijd instemmen met een kortere opzegtermijn als de vrijwilliger daarom vraagt.
7. De vrijwilliger is zich ervan bewust dat hij bij de uitvoering van het vrijwilligerswerk in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard en verbindt zich deze informatie te allen tijde geheim te zullen houden.

Stichting Pendrecht Vooruit/Kinderfaculteit
Maria de Kruijf, algemeen projectleider

Vrijwilliger

Handtekening

Handtekening

Bijlage 5: Omgangsregels Vrijwilligers Kinderfaculteit

Algemene uitgangspunten

Kinderfaculteit heeft omgangsregels opgesteld. Deze omgangsregels zijn bedoeld als richtlijn voor jouw contact met de kinderen, ouders, docenten, medewerkers van Kinderfaculteit Pendrecht en andere vrijwilligers. Kinderfaculteit Pendrecht staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid en veiligheid zijn hierbij de belangrijke woorden.

Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensbeschouwing, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap worden door Kinderfaculteit als vormen van ongewenste gedrag afgewezen.

De omgangsregels maken deel uit van het algemeen vrijwilligersbeleid van de Kinderfaculteit en van de professionele houding van de vrijwilligers.

In geval van overtreding van de omgangsregels kan de vrijwilliger of een medewerker dit signaleren en daarvan melding maken bij de vertrouwenspersoon van De Kinderfaculteit.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is en ik discrimineer niet.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik breng de ander geen schade toe.
5. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
6. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
7. Ik stel geen ongepaste vragen *en* maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
8. Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraag ik een ander om hulp.
9. Ik neem geen problemen van anderen op mijn schouders. Als iemand een beroep op mij doet voor extra ondersteuning zal ik hem/haar waar mogelijk doorverwijzen en bij twijfel contact opnemen met team van Kinderfaculteit Pendrecht.
10. Ik ga zorgvuldig om met spullen van de Kinderfaculteit en maak geen misbruik van mijn positie.